



LEIRDALEN BARNEHAGE

BARNEHAGE MED VEKT PÅ NATUR OG FRILUFTSLIV

VEDTEKTER FOR LEIRDALEN BARNEHAGE SA

**Foretaksvedtekter etter Samvirkeloven pkt 1-19
Barnehagevedtekter etter Barnehageloven pkt 20-38**

*Leirdalen Barnehage SA
5917 Rosslund
Tlf: 56 17 93 60
e-mail: post@leirdalen.no*



LEIRDALEN BARNEHAGE

BARNEHAGE MED VEKT PÅ NATUR OG FRILUFTSLIV

VEDTEKTER FOR LEIRDALEN BARNEHAGE SA

1. Eierforhold.....
2. Formål.....
3. Medlemskap.....
4. Innskudd.....
5. Ansvar ved gjeld.....
6. Utmelding.....
7. Personale/Ansettelse.....
8. Instrukser.....
9. Barnehagens organer.....
10. Valgkomite.....
11. Årsmøte.....
12. Årsmøtets oppgaver.....
13. Avstemmingsregler for årsmøte.....
14. Barnehagens Samarbeidsutvalg.....
15. Foreldrerådet.....
16. Mislighold.....
17. Oppløsning eller driftsendring.....
18. Endring av Vedtektene.....
19. Forholdet til Lov om Samvirkeforetaket (Samvirkeloven).....

VEDTEKTER FOR LEIRDALEN BARNEHAGE SA I HENHOLD TIL BARNEHAGELOVEN § 7

20. Eierforhold.....
21. Formål.....
22. Opptaksmyndighet.....
23. Opptaksperiode.....
24. Opptaksvilkår.....
25. Oppsigelse og Betaling.....
26. Permisjon.....
27. Barnehagens Åpningstid.....
28. Plasstilbud.....
29. Sommerferie.....
30. Planleggingsdager.....
31. Mat.....
32. Foreldrebetaling.....
33. Leke og Oppholdsareal.....
34. Helse/Miljø.....
35. Ansvar.....
36. Dugnad.....



LEIRDALEN BARNEHAGE

BARNEHAGE MED VEKT PÅ NATUR OG FRILUFTSLIV

VEDTEKTER FOR SAMVIRKEFORETAKET LEIRDALEN BARNEHAGE SA

1. EIERFORHOLD

Leirdalen Barnehage SA ligger i Alver Kommune og er et samvirkeforetak organisert med vekslende kapital og medlemstall.

2. FORMÅL

Foretakets formål er å drive barnehage på best mulig måte for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

3. MEDLEMSKAP

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre har akseptert tilbudet om plass plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemmene skal ikke betale medlems kontingent og hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

4. INNSKUDD

Hver familie betaler et innskudd pålydende kr 1000,-. Innskuddet forrentes ikke. Innskuddskapitalen kan ikke omsettes, men kreves innløst når barnet er sluttet. Hvert innbetalte innskudd pr familie utgjør et medlemskap.

5. ANSVAR FOR GJELD

Samvirkeforetaket er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Den enkelte medlem har ikke ansvar for samvirkeforetakets økonomiske forpliktelser utover verdien av innbetalt innskudd.

6. UTMELDING

Når barnehageplassen sies opp eller blir oppsagt melder man seg samtidig ut av foretaket. Eget oppsigelses og utmeldingsskjema benyttes. Utmeldingsfristen er like lang som barnehagens oppsigelsestid. Medlemmer har krav på å få tilbakebetalt innskuddet såfremt det ikke foreligger utestående fordringer.

7. PERSONALE/ANSETTELSE

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder ansetter pedagogiske ledere, assistenter og renholder. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder sørger for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter.



LEIRDALEN BARNEHAGE

BARNEHAGE MED VEKT PÅ NATUR OG FRILUFTSLIV

8. INSTRUKSER

Instruks for daglig leder og øvrige personalet fastsettes etter personaltilråding for barnehager.

9. BARNEHAGENS ORGANER

Styret

Styret har ansvar for at barnehagen drives økonomisk forsvarlig. Styret skal være et kontrollorgan for foretaket og barnehagen. Mellom årsmøtene er styret barnehagens øverste organ. Styremøte skal behandle aktuelle saker som hører inn under styret. Hovedsakelig økonomi. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist. Styret skal behandle saker i møter hvis ikke styrets leder finner at saken kan foreligges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styret kan beslutte eventuell eksklusjon av medlemmer. Styret skal skrive protokoll som underskrives av samtlige styremedlemmer. Styret velger regnskapsfører.

Styret består av 4 styremedlemmer og 2 vara og 1 representant for de ansatte.

Ansattes representant har rollen som observatør og har ikke stemmerett.

Representanter til styret velges for 2 år, vara medlemmer velges for 1 år. Eksisterende styremedlemmer kan ta gjenvalg. Det skal sikres kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid. De foreslåtte medlemmene skal være forespurrt, og gitt samtykke i å stille til valg. Framlegget til nytt styre godkjennes av årsmøtet ved hemmelig valg. Flertallstemming gjelder. Ved likt antall stemmer blir det omvalg mellom de ulike kandidater. Styret konstituerer seg selv.

10. VALGKOMITE

Valgkomite består av 3 medlemmer, og velges inn for 2 år. De har ansvar for å fremlegge et forslag til nytt styre, og avholde valg ved årsmøtet.

11. ÅRSMØTE

Årsmøte er foretakets øverste organ. Årsmøte har myndighet til å endre foretakets vedtekter. Innkalling til årsmøte med sakliste sendes ut to uker i forveien. Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Kun saker som er oppmeldt skal behandles på årsmøte.

Årsmøtet holdes normalt i Mars/April måned. Medlemmene oppfordres til å delta på årsmøtet. Medlemsliste blir lagt ut og signeres og telles ved ankomst.

Daglig leder er foretakets signaturansvarlig.



LEIRDALEN BARNEHAGE

BARNEHAGE MED VEKT PÅ NATUR OG FRILUFTSLIV

12. ÅRSMØTETS OPPGAVER

Styret foretar innkalling og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde:

1. Valg av 1 møteleder, 2 personer til tellekorps, 2 referenter og 2 personer til å signere protokoll.
2. Godkjenning av regnskap
3. Godkjenning av budsjett
4. Valg av styremedlemmer og valgkomite
5. Valg av revisor
6. Eventuelle forslag til vedtektsendringer
7. Eventuelt forslag til oppløsning
8. Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

13. AVSTEMMINGSREGLER FOR ÅRSMØTE

Hvert medlem/familie har en stemme ved personlig oppmøte. Det kreves ved beslutningssaker at det er flertallstemmer. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. Blanke stemmer ansees som ikke avgitt. Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være til stede for at årsmøte skal være beslutningsdyktig. Vedtektsendringer krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Ekstraordinært årsmøte skal holdes når enten styreleder, minst halvparten av styret, eller dersom minst en tidel andelshavere krever det. Innkalles på samme måte som ordinært årsmøte. Avstemming er samme som ordinært årsmøte.

14. BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG

Veiledning for samarbeidsutvalget.

- ✚ Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- ✚ Samarbeidsutvalget skal bestå av medlemmer fra foreldrerådet, ansatte og styret. 2 fra ansatte, 2 fra foreldre, 2 fra styret og daglig leder. Styret avgjør om eier skal delta med representant i utvalget og om flere enn en
- ✚ Daglig leder har møte, tale og forslagsrett, men ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- ✚ Representantene velges for 1 år om gangen og konstituerer seg selv
- ✚ Styret fastsetter selv funksjonstiden for eierrepresentantene.
- ✚ Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av daglig leder, utvalgets leder, et medlem i su eller av eierstyret. Daglig leder foretar innkalling.
- ✚ Samarbeidsutvalget skal uttale og behandle saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. (økonomi, driftsendringer, arealutnyttelse og godkjenning av årsplan og virksomhetsplan. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn o.l skal ikke behandles av samarbeidsutvalget



LEIRDALEN BARNEHAGE

BARNEHAGE MED VEKT PÅ NATUR OG FRILUFTSLIV

15. FORELDRERÅDET

Veiledning for foreldrerådet.

- ✚ Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen.
- ✚ Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.
- ✚ Foreldrerådet kan be om å få forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før beslutninger blir tatt.
- ✚ Samarbeidsutvalgets forelderepresentanter innkaller til og leder møter i foreldrerådet.
- ✚ Møteinnkalling skjer med 14 dagers varsel og saksliste skal fremlegges ved innkallingen.
- ✚ Daglig leder er ansvarlig for innkalling til forelderådsmøter.
- ✚ Ved avstemming i foreldrerådet gis en stemme for hvert barn og vanlig flertallsvedtak gjelder.

16. MISLIGHOLD

Foresatte som unnlater å følge vedtektene og de beslutninger som foretaket har tatt kan etter skriftlige påminnelser risikere å miste barnehageplassen.

17. OPPLØSNING ELLER DRIFTSENDING

Oppløsning eller driftsendring av foretaket kan kun behandles på årsmøtet. Ved avvikling eller driftsendring plikter medlemmene å rådføre seg med juridisk kompetanse.

Ved oppløsning eller avvikling kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmer, disse skal representere minst 50% av medlemmene. Ved ekstraordinært årsmøte kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Hvert medlem får tilbake verdien av innskuddskapitalen dersom det er midler igjen etter at selskapet har dekket sine forpliktelser. Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttig formål.

18. ENDRING AV VEDTEKTENE

Det er årsmøte som vedtar Leirdalen Barnehage sine vedtekter i foretaket. Styret vedtar vedtekter i henhold til barnehageloven § 7

19. FORHOLDET TIL LOV OM SAMVIRKEFORETAKET (SAMVIRKELOVEN)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeloven) av 14 desember 2007 nr 114,